



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TRINITY
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 44455



Istituto Comprensivo

“S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini”

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

Tel. - Fax 080-322-1229

www.scuolasgboscogravina.it

C.F. 82014660722

baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO "S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0003800 del 04/10/2018
07-06 (Uscita)

**ALL'ALBO
AGLI ATTI
A TUTTI I DOCENTI
e p. c. AL DSGA**

CUP: J84C17000140007

OGGETTO:	Avviso per la selezione di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto nel Progetto “I Piccoli entrano nell’Europa”, cod. 10.2.1A FSEPON-PU-2017-57 nell’ambito del P.O.N. “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
----------	---

IL DIRIGENTE

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/2/2017 **Competenze di base-** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
- ✓ **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);**
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 17 marzo 2017, con cui è stata approvata la proposta progettuale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 05 aprile 2017, con cui è stata approvata la proposta;
- VISTO** il piano n. 36584 inoltrato da questo Istituto in data 15/05/2017;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38275 del 22/12/2017 di pubblicazione della graduatoria dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 relativa all’approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la nota del MIUR prot 38454 del 29/12/2017 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati e relativo finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:
- ✓ **“I Piccoli entrano nell’Europa”, cod. 10.2.1A FSEPON-PU-2017-57**

- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, **prot. n. 146** del 16 gennaio 2018, relativo alla formale assunzione, nel programma annuale 2018 di questa Istituzione Scolastica, dell’Entrata Finalizzata di € **19.911,60**, finanziata dai Fondi Strutturali Europei PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20, per la realizzazione del Progetto in epigrafe;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.26 del 17/10/2017 con la quale sono stati approvati le griglie di valutazione e il regolamento per la selezione di esperti e tutor e personale interno/esterno;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm. e ii.;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti” e successiva errata corrige, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;
- LETTA** la nota Prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- RAVVISATA** la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto;

EMANA

Il presente avviso per la selezione comparativa tra il personale interno a questo istituto, attraverso la valutazione dei curriculum, di tutor per l’attuazione del progetto in epigrafe.

ART. 1 Oggetto – Moduli PON

Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia – Azione 10.2.1A Codice identificativo 10.2.1A FSEPON-PU-2017-57 “I piccoli entrano in Europa”

MODULO N.1 TITOLO " Unici e irripetibili: insieme per crescere "	TEMATICHE: Linguaggi	19 Alunni della scuola dell’Infanzia “Montessori” e “S. Filippo Neri”
<p>N. 1 Tutor Interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione, con particolare riferimento alla la dimestichezza con le piattaforme on line che va, opportunamente, specificata nel curriculum vitae. Per un totale di 30 ore.</p>		
MODULO N.2 “Hello Children”	TEMATICHE: Educazione bilingue	19 Alunni della scuola dell’Infanzia “Montessori” e “S. Filippo Neri”

N. 1 Tutor Interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione, con particolare riferimento alla la dimestichezza con le piattaforme on line che va, opportunamente, specificata nel curriculum vitae. Per un totale di 30 ore.

MODULO N.3 “Bambini e bambine tra note e armonia”	TEMATICHE: Musica	19 Alunni della scuola dell’Infanzia “Montessori” e “S. Filippo Neri”
N. 1 Tutor Interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione, con particolare riferimento alla la dimestichezza con le piattaforme on line che va, opportunamente, specificata nel curriculum vitae. Per un totale di 30 ore.		

MODULO N.4 TITOLO “Mi muovo, gioco e mi diverto”	TEMATICHE: attività psicomotoria	19 Alunni della scuola dell’Infanzia “Montessori” e “S. Filippo Neri”
N. 1 Tutor Interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione, con particolare riferimento alla la dimestichezza con le piattaforme on line che va, opportunamente, specificata nel curriculum vitae. Per un totale di 30 ore.		

Art. 2 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9,00 del giorno 12 ottobre 2018 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta, anche elettronica.

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono **devono essere riportati** nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione dei dati personali;
4. Curriculum Vitae non numerato secondo **l’art. 3**
5. Scheda valutazione titoli non riportanti i rispettivi numeri del curriculum secondo **l’art. 3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Lucia Pallucca

Art. 9 Imputazione della spesa

La spesa sarà imputata al progetto P23: Azione 10.2.1A Codice identificativo 10.2.1A FSEPON-PU-2017-57 “I piccoli entrano in Europa”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia PALLUCCA
Firma autografa omessa,
ai sensi dell'art. 3 comma2 D.L.vo 3